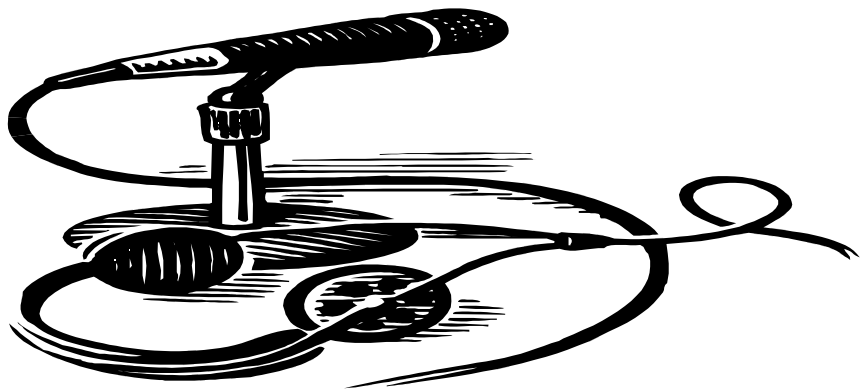




# מידעון

## רדיו אשל הנשיא



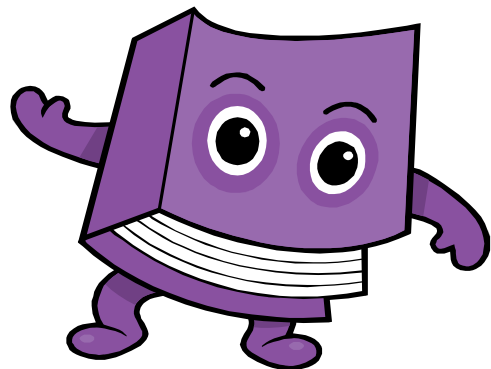
F.M 106 ek כר"ו

2009/2010



## מה במידעון?

- דברי פתיחה של מנהל הרדיו
- צוות הרדיו
- תלמידי הרדיו
- החלון שלנו
- נהלי עבודה
- תוכנית אישית
- תכנית מכלין
- קורס שדנ"מ י'
- מיני בשרות יא'
- עבודת אמר יב'
- טפסיט





תלמידות ותלמידים יקרים,

אחרי חופשה ארוכה, אתם חוזרים לשנת צטייה נוספת מאחורי המיקרופון.

בקיץ צמאנו על תכנון השנה הבאה, צטימת מחזורי עבודה, קלטנו לימי היצרכות את הנבחרת החדשה של שכבה י', לה נשלח ברכת דרך צלחה והתאקלמות מהירה.

אשתקד, בין כל הציסוקים הצניינים השוטפים, חאננו באווה ובאינטנסיביות רבה, יומולדת 15 (אז, באוקטובר ימלאו לנו כבר 16 שנה ונציין את תחילת השנה ה-17 של הרדיו החינוכי הראשון בישראל), ופנינו לצוד הרבה שנות פצילות וצטייה משמעותית.

אנו בחשיבה תמידית על המשק מאמת השיפור, השדרוך וההתקדמות של הרדיו בכלל ושל כל תלמיד ותלמידה בפרט. השנה נתמקד, בין יתר כל ציסוקינו הרבים, בתוכניות האיטיות.

אני רוצה לאחל לשכבה יא', בוארי קורס שדרנים תסס"ט, לצאת לשנת צטייה מאורכת עם הרבה תכניות מצלין איכותיות, ולכל אחד הצלחה בתכנית האיטית שלו.

ואילו אתם תלמידי שכבה יב', תיפסו פיקוד על משפחת הרדיו, תהוו דואמה ומופת ותצשו חיל בתכניות איטיות מאונות ומצניינות, כמו עם הצבודת האמר ובפרויקטי שונים.

ולסיום, אני רוצה לאחל שנה פורייה ומוצלחת עם לצוות שלי ברדיו - אמיר, דוד, סלבה וצנת - המנחה החדשה שהצטרפה למשפחה.

שלכם,  
צופר כהן  
מנהל הרדיו

## צוות - רדיו אפּ הנשיא

שם	תפקיד	נייד
צופר כהן	מנהל	0506234612
אמיר ברקאי	מנחה/טכנאי	0522716110
ענת וקשטיין	מנחה/טכנאית	0528466778
דוד נחל	מנחה עבודות אמר	0506234608
סלבה פישוב	מנהל טכני	0547364531



כתובת: כפר הנוצר אפּ הנשיא

ד.נ. נאה מ'קוד 85310

פקס: 9919231

טלפון מסרד: 6408988

טלפון אולפן א': 6408888, 6408900

טלפון אולפן ב': 6408700



# חזון הרדיו

במסגרת שלוש שנות לימוד



- התלמידים יתמקצו בתחומי הטכנאות, הפקה, תחקיר ושידור

- התלמידים יהיו משכילים, מצמיחים, סקרנים, מצורבים ואכפתיים

- התלמידים יהיו מחונכים ומצוי ערכים

- התלמידים יעבדו בשיתוף פעולה, יהיו מאושרים, יאמרו הכיף וירגישו שייכות למסגרת הרדיו

- התלמידים יידעו לאן בין העבודה הרדיו  
אצטרוקים האחרים - אימונים, חובים, מסכה, חברים וביטחון



המטרה לשנה"ל תש"ע

התמקדות בתכנית האישי-ערוך כלל מצרכתי  
וכן דגש על התקדמות אישית

נהאי  
צבוקה



בכדיו

## נהלים - רדיו אפל הנשיא

1. תפקידים בתחנה: מנהל וצורק ראשי-צופר כהן, מנחית/טכנאיט-אמיר ברקאי, צנת וקשטיין, מנחה צבדות אמר-דוד נחל, מנהל טכני-סלבה פיוה.

2. תלמידים בתחנה: לומדים רדיו בהיקף 2 יח' לימוד מצטי במסגרת מאמת תקשורת (ינוסף ישנת טכנאיט שמצטרפים). יומ הצבודה של התלמידים הוא ברדיו. כמו כן, כל תלמיד צושה שני מחזורי צבודה השנה הראשון, באחד מבין החטים סוכות, חנוכה או פסח והשני בחופשת הקיץ (שיבוצים יבוצו במהלך השנה).



3. תלמידי שכבה י' צוברים קורס שדרניט/טכנאיט השנה הראשונה שלהם (תכנית הקורס מצורפת למידעון).

4. תלמידי שכבה יא' מביקים ביום הצבודה תכנית מענין שצולה לאוויר השידור חי בשעה 13:00. לכל תלמיד תכנית אישית שבוצית. השכבה יא' מציטים עם פרויקט - מיני בארות.

5. תלמידי שכבה יב' מציטים תכנית אישית שנה שנייה ברציפות, ובמקביל צוברים על פרויקט האמר וניציטים לבחינת הבארות בסוף השנה.

6. במסגרת הצבודה השוטפת ברדיו, תלמידי שכבות י-יה יבוצו פרויקטים שונים.

7. תלמידי יא-יב רשאים להציט בקשה לצעות תכנית אישית נוספת (תוכן או מוסיקה).

8. תאריכים למיני בארות יא' ופרויקט אמר יב' יימסרו במהלך השנה.

9. לוח השידורים של הרדיו (תכניות אישיות) יחל לעבוד החל מהשבוע השני של השנה ויסתיים ב-20/6/2010 (מצבר ללוח שידורי קיץ עד סוף אוגוסט). התכנית האישית היא לך לילה של הצבודה ברדיו, ומהווה בסיס להגשה לבטרת בסיום שלוש שנות רדיו.

10. לוח השידורים לא יכול לאפשר לכל התלמידים לשדר בחי (לצתיים זה גם תלוי הל"ל התלמיד או החלטת המערכת), ולכן חלק מהתכניות יהיו מוקלטים. עם זאת, הכרחי ורצוי כי תלמיד יחווה לפחות חמישה שידורים חיים בשנה.

11. מרכיבי ציון:

שכה י': תפקוד בקורס שדרני, ביצוע מטלות, פויילוט, מהחן סיום, רמה מקצועית, חדוות עשייה, מוטיבציה, נוכחות ומשמעת.  
שכה יא': תפקוד בתכנית המל"ן, תכנית אישית, מיני בטרת, רמה מקצועית, חדוות עשייה, מוטיבציה, נוכחות ומשמעת.  
שכה יב': תכנית אישית, תפקוד בפרויקט האמר, רמה מקצועית, חדוות עשייה, מוטיבציה, נוכחות ומשמעת.

12. תלמיד שהחל במסלול רדיו לא יוכל לעזוב לימודיו, למצט מקרים חריגים בהם תדון מוצעה פדאולית.  
תלמיד שלא יצמוד בדרישות המקצוע ותפקודו יהיה לקוי - תיסקל הוצאתו מהרדיו (גם במחיר אובדן 2 יחידות בטרת).

13. לכל תלמיד יש תיק אישי, בו יתוצדו כל הדברים בצורה מסודרת.



14. במסגרת ימי ההורים של בית הספר יוזמנו ההורים של ילדי הרדיו לשיחה אישית עם מנהל הרדיו והצוות.

15. בסיום השנה ייבחרו מצטייני הרדיו משכבות י-יב (אחד מכל שכה).

16. במסגרת לימודי הרדיו נקיים במהלך השנה פעילויות לימודיות וחברתיות (סדורים, "לילה לבן", איבוש, מסיבות...). הנוכחות בפעילויות אלה הינה חובה.

17. נהלים חדשים נוספים שייקבעו - ימסרו לתלמידים בצורה מסודרת.

## נהלי תחנה-כפלי

1. הכניסה לתחנת הרדיו מותרת לתלמידי הרדיו בלבד. יש לקבל אישור הצוות לביקור אורח.
2. יש להגיע לרדיו בלבוש הולם ומכבד. היחסות אסורה.
3. יש לשמור על הצידק בתחנה (אין לשחק, ללחוץ או להתעסק עם כל מרכיב שלא מוכר באולפנים השונים).
4. יש לשמור על הסדר והניקיון.
5. הכניסה למשרד מנהל הרדיו מותרת לחברי הצוות בלבד (לתלמידי - רק לאחר קבלת אישור).
6. רדיו אפל הנשיא הינו ביתנו השני ומספחה אחת גדולה - לכן התנהגותנו תהיה נייאותה, מנומסת ומכבדת כלפי חברנו בתחנה.
7. פנייה אל אורחי חוץ תיעשה בצורה ראויה, מקצועית ומכבדת. התנהגות מול משרדי יח"צ תיעשה רק ע"י הצוות.

## נהלי יום עבודה

1. תחילת יום העבודה בשעה 8:00. אין לאחר. הבוקר יפתח בשמיצת מהדורת החדשות יחדיו באולפן. טכנאים מתבקשים להגיע ב-7:55.



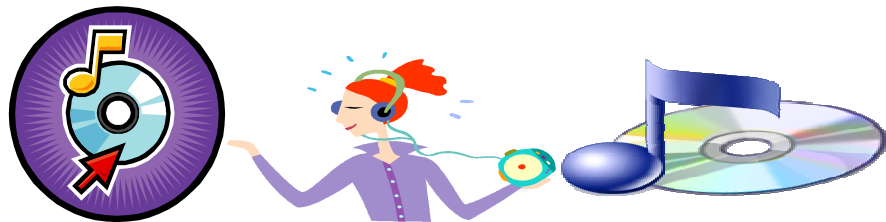
2. יש להודיע על היעדרות לפניה מיום העבודה מבעוד מועד למנהל בתחנה (אחרי או ענת). השלמה של יום העבודה תתבצע עד שמוצ מיום ההיעדרות (15:00-21:00) בתיאום עם הצוות.
3. בתחילת יום העבודה (אחרי מהדורת החדשות) תתקיים שיחת בוקר, אקטואליה, עדכונים, סדר יום וצוד. בסיום יום העבודה תיערך שיחת סיכום.

## נהלי אולפן

1. לקראת ובלמן שידור הכניסה לאולפן מותרת לשדרן/טכנאי בלבד.
2. הכניסה לאולפן עם נייד, אוכל ושתייה - אסורה.
3. אין לצאת מהאולפן במהלך שידור ועד סיומו (אלא במקרה של קבלת אישור מהאחראי).
4. חדר טכנאי: טכנאי יהיה נוכח בחדרו כל זמן שיש שידור, ילווה ויפקח על השידור. אין לעזוב את החדר אלא באישור. בלמן שידור נוכחים בחדר מלבד הטכנאי רק בעלי תפקידים נחוצים בשידור (צורק, מפיק...). באחריות הטכנאי לדווח על תקלות בפני המנחה מבעוד מועד.

## נהלי תקליטייה

1. הכניסה לתקליטייה מותרת לאנשי הרדיו בלבד.
2. יש להקפיד על החזרת הדיסקים למקומם בסיומ שידור או כל שימוש אחר.



3. חל איסור מוחלט לשמור דיסקים במכירות האיטיות. דיסקים שמיוצרים לשידור ישמרו במכירות שבתקליטייה שמיוצרות לכך.
4. הוצאת דיסקים מתחנת הרדיו אסורה בהחלט.
5. השאלת דיסקים תיעשה ע"פ נוהל החתמה.
6. אין להשתמש בדיסקים חדשים שהגיעו לתחנה וטרם קוטלגו.



## נהלי שידור

1. לוח שידורי התחנה יקבע ויאושר על ידי מנהל התחנה, כמו גם כל שינוי.
2. על צוות התכנית להביע לתחנה לכל המאוחר מחצית השעה לפני השידור.
3. אורך תכנית: מוקלטת (סאיר בדקה ה-51), שידור חי (סאיר בהנחיית עורך התכנית).
4. יש להקפיד על שפה תקנית ורהוטה כל העת.
5. יש להקפיד על סגירת שתי דלתות האולפן במהלך השידור.
6. יש להציג טקסטיטאר"ס מלא למנחה בתהליך הצבודה טרום השידור (תכנית מוקלטת: יש להציג טקסטיטאר"ס ולקבל מהמנחה אישור כניסה להקלטה).
7. במחצית השעה יש להפנות להפסקת חצי שתכלול את תחנה אחת לפחות, פרואו או מסר ואת תחנה נוספת לסגירה.
8. בסיום השידור יש לעזוב את האולפן מסודר, להחזיר הדיסקים למקום ולתייק הר"ס והמסמכים השונים.
9. יש לרשום את כל מספרי הטלפון של מראיינים חדשים בספר הטלפונים.
10. היעדרות מתכנית אישית (שהינה חובה מהשבוע השני של השנה וצד 20/6/10) רק באישור מנהל הרדיו.
11. שמירת תכנית במחשב: כל תכנית תישמר במחשב מספר 1 בתיקיה של "תוכניות לשידור חוזר" בפורמט אט.פי.ג. שמת הקבצים השמורים יהיו בצורה אחידה: שם השדרן, שם התכנית, תאריך לשידור. אין לשמור בכפילות.

תכנית תוכן



מפגש מדעי



## תכנית תוכן

1. תכנית תוכן הינה תכנית העוסקת בנושא או נושאים שונים ויכולה לכלול בתוכה מספר אייטמים, טקסטים, כתבות, טורים אישיים, ראיונות וכמובן מוסיקה בהתאמה.
2. לכל תכנית יקבע פורמט, קהל יעד, מטרת וצרכ מוסף אשר יאשרו בסיומו של תהליך הכנה על ידי מנהל התחנה.
3. תכנית תוכן תכלול ליין אפ מצודכן ומפורט, ר"ש ודפי טקסט שיאשרו על ידי המנחה בתהליך הכנת המשדר.
4. כל שדרן ימושב לאחר התכנית או במהלך הסבוע על ידי המנחה.

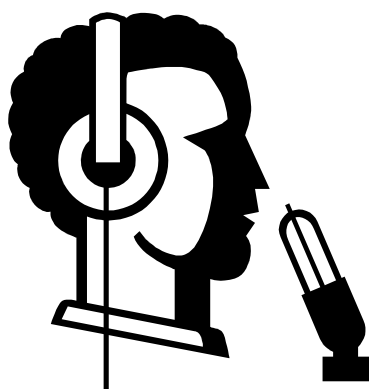
## תכנית מעלן



1. מעלן יא' הינו משדר שיופק פעמיים בסבוע (פלישיוחמישי), והוא תוצר קבוצתי! מדי סבוע יצטוק המשדר בנושא אחר, כאשר פעם בחודש יהיה מעלן אקטואליה. בתחילת חודש יקבעו מבעוד מועד נושאי המעלן לאותו חודש.
2. המעלן יכול להתכוו כתבות, כתבות אינסטרטיב, ראיונות, טורים אישיים, דיווחים חיים באולפן. המעלן יוצג בצורה מקצועית תוך הקפדה על שפה תקנית וראויה ויצירת אייטמים ציתונאיים בצמוד לכלליים שנלמדו.
3. בעלי תפקידים במשדר המעלן: צורק, מפיק, טכנאי, מיישום, כתיב. חלוקת תפקידים תתבצע מבעוד מועד.
4. יש לאשר הטקסטים אצל מנחה המעלן טרם ההקלטה. הקלטה האיטמיים תבוצע בנוכחות מנחה.
5. תלמיד יביע ליום המעלן מוכן עם המטלה שניתנה לו. מחויבות כל תלמידי המעלן להפקת המשדר ולהצלחתו.

# קורס

# שדכנים



## שכבה י'

הקורס נועד להכשיר ולהכין את התלמידים  
לצבירתם הרדיו, ולהקנות כלים, ידע והתנסות  
בתחומי הטכנאות, הפקה, תחקיר וציטונות  
כתובה ומסודרת

**רדיו "אשל הנשיא"-קורס שדרנים 2009/10**

**תוכנית הקורס**

**מבנה יום עבודה-קורס שדרנים**

8:00 : שיחת פתיחה, הודעות, סקירה אקטואלית.

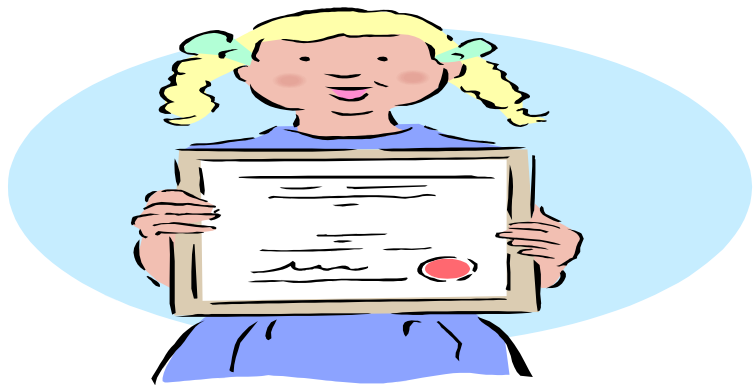
9:00 : תחילת עבודה על פי תוכנית לימודים.

14:00(שני) 11:45 (שישי): דקות.

מספר מפגש	נושא השיעור	פירוט
1	תפעול אולפן רדיו 1 כולל תרגול	לימוד ותרגול תפעול אולפנים א' ו-ב' כולל קונסולת טכנאי ומחשבי שידור.
2	מבוא לשידור ברדיו הגשת מוסיקה 1	כוחו של המיקרופון, לשון שידור, פתיח, סגיר, מסגרת השידור. תרגול פתיח, סגיר. כללי עריכה מוסיקלית, קרוסים, הגשת מוסיקה כולל תרגול קרוסים.
3	הגשת מוסיקה 2	עשה ואל תעשה בהגשת מוסיקה. תרגול פתיח, מעבר, סגיר. העשרה מוסיקלית (סגנונות, אמנים, שירים). תקליטייה. ר"ש.
4	לשון שידור	הגיה, דיקציה, אינטונאציה, ניקוד וסימון טקסטים לקריינות. טעויות נפוצות בעברית. טיפים לשמירה על לשון שידור תקינה. כולל תרגול.
5	אתיקה עיתונאית ידיעה חדשותית	חוק האתיקה, לשון הרע, כוחו של השידור. 5 הממיי"ם, מה הופך ידיעה למעניינת, שיקולי פרסום ידיעה. כולל תרגול.
6	עיתונאות רדיו 1	כתבה+תרגול
7	עיתונאות רדיו 2	קולו' רדיופוני, "ציטוט רדיופוני"-האינטרס ועבודת שטח + תרגול.
8	מיומנויות רדיו	חלוקת קשב, פיתוח דיבור על נושא מסוים, תפעול תקלות נפוצות בשידור.
9	עיתונאות רדיו 3	ראיון כולל תרגול
10	עיתונאות רדיו 4	מגזין רדיופוני-בעלי תפקידים, מבנה המשדר. תרגול ראיון 2
11	עיתונאות רדיו 5	תרגול כתיבה, הכנה למשדר גל פתוח.
12	עיתונאות רדיו 6	משדר-גל פתוח.
13	לקראת שידור	תרגולים לקראת פיילוטים לשידור, עשה ואל תעשה, תפעול תקלות אולפן-לימוד.
14	עיתונאות רדיו 7	יום מגזין
15	אולפן תקלות	תפעול אולפן תקלות
16	תרגולים 1	הגשה, כתיבה, ראיון.
17	תרגולים 2	פורמטים ברדיו.
18	יצירתיות ברדיו	גינגלים, פרומואים, אותות והעשרה בנושא יצירתיות ברדיו+תרגול
19	תכניות אישיות+הכנה למבחן הסמכה	תכנית אישית על פי רדיו אשל הנשיא, סיעור מוחות+דוגמאות, הכנה למבחן הסמכה.
20	מבחן הסמכה	

ח'נ'י

בטכות



שכבה 'א'

## מיני בטרות שכבה יא'

התוצר שיקרא "מיני תוכנית", יהיה סביב נושא אחד ויכלול את המרכיבים הבאים:

1. אות תחנה - שם, תדר וסלולן באט יש (במקרה ואין ג'ינאל תואט, יש להכין כזה).
2. אות פתיחת תוכנית - שם, משפט מתאר, שם העורך והמאי.
3. דברי פתיחה - הצגת נושא התוכנית וואו מה נשמע במהלך התוכנית.
4. שיר.
5. ראיון (טלפוני/חופי/אולפן) או כתבת אינסרטי.
6. שיר (ניתן לוותר עליו אם אין צורך בו).
7. ראיון (טלפוני/חופי/אולפן) או כתבת אינסרטי. (בהתאם לפי סצ' 5)
8. דברי סיום.

\* ניתן לשלב ג'ינאלים ואותות נוספים. חייבים להפיק ראיון אחד וכתבת אינסרטי אחת. אורך התוכנית: 15-30 דקות.

לתוכנית יצורף תיק הפקה עפ"י הסעיפים הבאים:

1. רציונל: מה היא התוכנית, במה עוסקת ומה הרציון הכללי שלה.
2. מטרת התוכנית: למי היא מיועדת (קהל יעד ממוקד), מדוע היא נעשית, האם יש בתוכנית צניין לציבור, איזה תפקיד מחמשת תפקידי התקשורת היא ממלאת ומדוע.
3. תאור תכנית: ליון אפ מתואמן עם הסבר על כל אייטם. מדוע נבחר ולמה נבחרה צורת העיבוד הזאת.
4. בעיות חוקיות, אתיות ובעיות בהפקה שנתקלו בהן יוצרי התוכנית.
5. מסקנות.

\* מיני בטרות הונה הכנה לקראת פרויקט האמר ותנאי הכרחי להמשק הלימודים בכיתה יב'.

פכויקט

טחכ



שכבה יב'

## הפקת האמר רדיו שבה יב'

פרויקט הסיום בהפקת רדיו זהה כמעט לכל עבודת סיכום אחרת אך בכל זאת בצל אפיון שונה. את העבודה אחרת אתם מסכמים נוסף שנלמד לאורק לזמן, כאן אתם מסכמים תהליכים ושימוש בכלים שניתנו לכם בשנתיים-שלוש של הפקות רדיו. מכאן שתהליך העבודה על ההפקה הסופית צריך להיות עצמאי לחלוטין, עם עזרה מצטה ככל שאפשר מצד המורים. התוכנית תצטוק בכל נוסף הקרוב ללבכם שאינו מענין או תוכנית אקטואליה מיידיה. אורק התוכנית כשעה ובה אתם ממלאים את מרב התפקידים (ניתן להיצר החברים לטכנאות או העשת פינותו ראיונות / כתבות - כשיש לכם סיבה). צד נוסף וחשוב בפרויקט זה הוא תיק ההפקה. תיק זה מלווה את העשייה מתחילת השנה ועד העשת התוכנית. התיק הוא אוסף של מחשבות, תהיות, החלטות, שאלות וביקור תהליכי חשיבה ועשייה בדרכ אל המטרה האחרונה.

### שלב בןיית התוכנית

שלב ראשון: העדרת הנושא תוק שאיפת שאלהו הצעת קונפליקטים / הצפת רעשות או דיאלוגות אנושיות ולצדיתם העדרת נושא ללא כיוונים ראשוניים.

שלב שני: עבודת תחקיר תוק איסוף חומרים רלוונטיים מכל מקורות המידע, קריאה, הבנה והעמקה נוספת.

שלב שלישי: בןיית מסגרת לתוכנית. האייטמים, המבנה, הרצף, המוליקה, דרך הטיפוח בכל נושא וכו'.

שלב רביעי: הקלטות וביקור תאימות ההקלטות לקונספט התוכנית.

שלב חמישי: מיון וצריכת אייטמים.

שלב שישי: הקלטה סופית וצריכת התוכנית.

את כל השלבים האלו מלווה תיק ההפקה. תיק ההפקה יהווה תיאור הפקת התוכנית החל מבחירת הרציון דרך התחקיר והשמת המראיינים, הזיון-אפ הסופי, ההגשה והסקת המסקנות. יש לשקף בתיק את כל השיקולים, ההתלבטויות, ההצדקות, הפסיקות והבחירות שנעשו לאורך כל הצבודה. השתדלו לאון, להיות מקוריים, מצמיקים, מצניינים, הזיונים ולזרמים. הקפידו בהשקעה גם בתיק ההפקה וגם בתוכנית.

### הצרכת הפרויקט

1. תחקיר (25 נק'): כמה תחקיר נעשה, עד כמה הוא צמוק ורחב, האם התחקיר בא לידי ביטוי בתוכנית או שהתוכנית החטיאה את המטרה של התחקיר, האם השאלות הזיצו מידע או היו אלו שאלות סרק.

2. סגנון הגשה (10 נק'): האם ההגשה הייתה מתאימה לזקנספט התוכנית, האם הזינוטונזיה תאמה את הזינוט, הזרזינוט הזוניט מוז אנשיט זוניט, האם ההגשה מנוטונזיה או מוזתאמת.

3. יזירותיות (15 נק'): איך צובדו הזושאיט לזייטמיט, האם ננקטה זישה זונה וזדשה או תזניתית. האם מפנה התוכנית כולזה הז חיקוי לזתזניות מוכרות ושחוקות או יזיה מוסזרת מקובצת.

4. מקצוציות (15 נק'): האם התוכנית לזרמת או מקרזצת ובלתי נזימה לזאוזן. האם הזכנזות הזי הזציה או הזשיבה ההתחליתית על הצברת הזסר ברזיו. האם נשאלו השאלות הזכונות הזכ רזיון, כתבה ושיתה.

5. צריכה (15 נק'): זניית לזיון אפ הזיוני ומסודר, תוק מתן לזן אויר רזוי מזד אחד אק לז מייז לזאוזן מזד זני. זניית זכ רזיון שזית שזלות זסדר הזיוני ברזיונות, זשיחות ובכתבות.

6. מזון (10 נק'): מזון קוללות, זינלזיט, אזותות תחנה. תוכנית זברזנית ולז חד זנית בהתאם לזושא.

7. התרשמות אישית (10 נק'): מהתוכנית, מהשיחה הזישית ומההזנה של זניית התוכנית והתקשורת הזכלל.

\* סה"כ 100 נקודות זהן 60% מהזיון. 40% נוסכיט הז על תיק ההפקה.

## תיק ההפקה

פרק א': הקדמה אישית

סקירה כוללת של ההפקות בהן השתתפתם במהלך הלימודים. יש לציין את נושאי התוכניות והתפקידים שאותם מילאתם. מהם הדברים שנלמדו במהלך השנים וסייגו בהכנת תוכנית הבגרות.

פרק ב': הצגת נושא התוכנית והצרכ התקשורתי והציתונאי של ההפקה

1. מהו הנושא המרכזי של התוכנית, האם היו התלבטויות בחירתו ולמה דווקא הוא נבחר.
2. תתי הנושאים בהם יצטוק המצלמן.
3. מי קהל היעד של התוכנית ומה מתבטאת בחירה זאת בתוכנית.
4. איזה צניין ציבורי יש בנושא שנבחר, למה חשוב להביא לדיעצת הציבור את הנושא, האם יש צרכ חברתי לתוכנית.
5. האם יש קשר בין תקשורת במדינה דמוקרטית וחופש הביטוי לבין נושא ההפקה ומה.
6. האם התוכנית ממלאת את אחד מתפקידי התקשורת, מהו וכיצד היא צושה זאת.
7. האם נתקליתם בעציות חוקיות או אתיקה ציתונאית בלמן הכנת התוכנית ואיק פתרתם אותן.

פרק ג': תיאור התהליכים לקראת ההפקה

1. יומן הפקה מדויק. תכנון כל מפגש כולל מטרתו, תאריק, שעה ומקום בדפי ההפקה.
2. תיאור מילולי של יומן ההפקה: רישום שינויי ותקלות תוק ציון סיבת השינוי. רשימת האינצוים הטכניים והאישיים בהם נתקליתם בלמן הכנת ההפקה. יש לצייר כל מכתב, אישור או פתק מכל רשות או אדם איתם שיתפתם בצולמה.
3. שיקוף הדצת בארעון התחקיר ובחירת האנשים.
4. צבודת הצוות (במקרים בהם יש צוות): איק נבחרו האנשים, איק חולקה הצבודה, מה היו הקשיים בצבודה צוותית (מקצוצי וחברתי).

### פרק ד': איסור החומר וציבודו

1. תיאור המקורות מהם נאסף החומר לתחקיר (יש לצרף את החומר הרלוונטי בלבד לנספחים בתיק ההפקה ובהם דפי התחקיר).
2. האם היו בעיות עם מקורות מסוימים ואיך הוחלט מהו מקור מהימן ומידע אמין.
3. מדוע נבחרה דרך ציבוד מסוימת (ראיון, כתבה, פניה...) לחומר שנאסף בכל נקודה בתוכנית.
4. בחירת סגנון הראיונות והשאלות לכל מראיין, סגנון הכתבות וההגשה הכללית.
5. השיקול בבחירת המוסיקה באופן כללי או כל שיר נקודתי (יש לצרף ר"ע כנדרש).

### פרק ה: Line up

פרוט האינטראוים בשידור על פי סדר ההופעה ותלמון (אינצ'יט, ראיונות, שירים וכו').

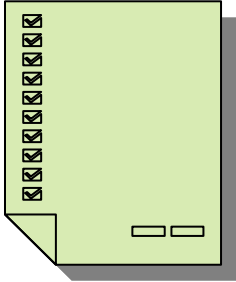
### פרק ו': קרדיטים

קרדיטים לאנשי הצוות, תודות לאנשים ומוסדות שסייעו בהפקה.

### פרק ז': סיכום

1. לאחר סיום הכנת התוכנית יש לבדוק את מהלך הכנתה. הסיכום יהיה ניתוח אישי ויתאר את אשר נלמד, נחוה ואת הטעויות שניתן היה לתקן.
2. סיכום כל הנלמד בשנות העשייה הרדיופוניות.
3. כמה תרמו הלימודים הציוניים לבהנה ולהכנת התוכנית.
4. מה אני אקח איתי לחיים (חווייה, מסקנה, תובנה...).

נספחים: עבודת המניין בצרות מכיתה יא' מוקלטת על דיסק/מניין דיסק/קלטת+תיק ההפקה של עבודה זאת בצירוף הציון שניתן על העבודה. כל המידע המודפס/מצולם שאיתו נבנתה תוכנית האמר: דו"ח פגישות, דפי התחקיר, צילום מקורות המידע הרלוונטי, אישורים לראיונות או שימוש בחומרים חיצוניים, תמלול השאלות בתוכנית, דברי פתיחה וסיום, תמלול הכתבות, קלטות אודיו ווידאו וכו'.



# טפסים

- פיתוח תוכנית אישית
- זיון אפ תוכנית אישית
- זיון אפ מאלין יא







**כרזון "אק הנשיא" - Fm 106**  
**מגזין יא'**

ליין אפ מגזין בנושא:.....

עורך/ת: \_\_\_\_\_  
 מגישים: \_\_\_\_\_  
 עורך/ת מוסיקה: \_\_\_\_\_  
 טכנאי/ת: \_\_\_\_\_

כתב	סוג האייטם / כתבה / ראיון / דיווח חי	שם האייטם / שם השיר	זמן	מס אייטם
		חדשות קול ישראל		
				1
				שיר
				2
				שיר
				3
				שיר
				4
				שיר
				5
				שיר
				6
				שיר
				7
				שיר
				8